

## 募集内容、仕事概要

雇用形態	正社員
就業形態	フルタイム
仕事の内容	・不動産鑑定士の補助業務です。 パソコン（ワード・エクセル等）を使った事務作業や 製本作業を行います。*就業時間は18：00までとなっていますが、17：00以降は、その日の業務が終了次第 退社していただけます。
勤務地	大阪府大阪市西区
転勤	なし
賃金	<p>月給</p> <p>a 基本給（月額平均）又は時間額 190,000 円～200,000 円</p> <p>b 定額的に支払われる手当職務手当 40,000 円～40,000 円 a+b230,000 円～240,000 円</p> <p>c その他の手当等付記事項家族手当資格手当職務手当は25時間分の固定残業代として、時間外労働の有無にかかわらず支給。超過分は別途支給。賃金は経験を考慮します。（応相談）</p>
賞与	あり 前年度実績 年3回・計5.60月分
通勤手当	実費支給上限あり月額:25,000円
就業時間	1) 09:00～18:00
休憩時間	60分
時間外	あり 月平均20時間
週所定労働日数	
休日	土 日 祝 他
週休二日	毎週 夏期休暇（7・8・9月で3日）年末年始休暇（12／29～1／4）
年間休日数	124日
育児休業取得実績	なし
利用可能な託児所	なし

雇用期間	雇用期間の定めなし
年齢	59 歳以下 定年年齢を上限
学歴	不問
必要な免許・資格	不問
必要な経験等	パソコン操作（ワード・エクセルを使って定型フォームへの入力ができること） 不問
加入保険	雇用 労災 健康 厚生 退職金制度:あり 勤続3年以上退職金共済:加入
定年	あり 一律 60 歳
再雇用	あり 65 歳まで
入居可能住宅	
マイカー通勤	不可
選考方法	面接 書類選考 その他（書類選考後、面接）
選考結果通知	7 日後
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書→写真添付 ジョブ・カード 職務経歴書
選考日時	その他（後日連絡）
特記事項	*ジョブカード提出の場合は履歴書・職務経歴書は 不要です。*3名の不動産鑑定士の下で、4名で様々な不動産の 鑑定評価を行っています。*女性も男性も活躍している職場です。

#### 会社情報

事業内容	補償コンサルタント業、不動産鑑定業
従業員数	企業全体:30人 うち就業場所:30人 うち女性:8人 うちパート:4人